

**Porozumienie nr .../...../...../2020**  
**w sprawie korzystania z usług Przedszkola nr 6 im. „Bajka” w Wołominie w roku szkolnym 2020/2021**

na rzecz dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka , PESEL)

zawarta w dniu 1 września 2020 r. pomiędzy  
Gminą Wołomin reprezentowaną przez Małgorzatę Szcześniak - dyrektora Przedszkola nr 6 im. „Bajka”  
w Wołominie, ul. Kazimierza Wielkiego 1, na podstawie pełnomocnictwa nr WK.077.64.2017 z dnia  
28.02.2017 r. udzielonego przez Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Prawnym opiekunem .....  
/imię, nazwisko/

zamieszkałym .....  
/adres/  
zwanym dalej „Rodzicem”  
**§ 1.**

Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;
- 2) zapewnienia bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. w godzinach od 8.00 do 13.00, w każdym dniu roboczym;
- 3) zapewnienia płatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. poza godzinami, o których mowa w pkt 2.

1. Przedszkole umożliwi także odpłatne korzystanie z wyżywienia.  
**§ 2.**

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów (Statut na stronie internetowej [www.przedszkole.wolomin.pl](http://www.przedszkole.wolomin.pl))  
**§ 3.**

**Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od ..... do .....**  
**§ 4.**

**Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek<sup>\*)</sup> ( <sup>\*)niepotrzebne skreślić).</sup>**  
**§ 5.**

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rodzina wielodzietna, po okazaniu **Karty Dużej Rodziny**, zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w **wysokości 0,50 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Rodzic, którego dziecko korzysta z usług Przedszkola w czasie przekraczającym bezpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wnosi opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu w wysokości zależnej od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w wysokości stawki za jedną godzinę, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. **Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej 10,00 zł (w tym śniadanie – 3 zł, obiad – 5 zł, podwieczorek – 2 zł), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.**
5. W przypadku nieobecności wychowanka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka za posiłki, za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stawka za pierwszy dzień nieobecności w Przedszkolu podlega zwrotowi tylko w przypadku, gdy nieobecność była zgłoszona najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym planowaną nieobecność w Przedszkolu.

7. Odliczenia nieobecności dziecka rozliczane są w następnym miesiącu.

## § 6

Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty:

1) o której mowa w § 5 ust. 3, z dołu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca

**(opłata za dodatkowe świadczenia opiekuńczo – wychowawcze),**

**na rachunek Nr 48 1240 6074 1111 0010 7173 9479**

**Opłata za dodatkowe świadczenia opiekuńczo-wychowawcze nie dotyczy dzieci objętych rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym (Rocznik 2014)**

2) o której mowa w § 5 ust. 4, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca **(opłata za wyżywienie),**

**na rachunek Nr 90 1240 6074 1111 0010 3689 5547**

## § 7.

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 oraz ust. 4, Rodzic otrzymuje najpóźniej do 8 dnia każdego miesiąca.

## § 8.

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

## § 9.

Porozumienie zawiera się na okres od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.

## § 10.

1) Umowę zawiera się na okres od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rodzic może wypowiedzieć Porozumienie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3) Przedszkole może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Przedszkole za okres 1 miesiąca.

4) **Przedszkole może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.**

## § 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12.

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(czytelny podpis rodzica)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119:

Administratorem danych osobowych dziecka i rodzica jest Przedszkole nr 6 im. „Bajka” w Wołominie, mające siedzibę w Wołominie przy ul. Kościelnej 70..

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [przedszkole6.dyrektor@gmail.com](mailto:przedszkole6.dyrektor@gmail.com) lub [przedszkolebajka6@wp.pl](mailto:przedszkolebajka6@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektorem ochrony danych jest Pan Marcin Marynowski, z którym można skontaktować się poprzez email: [iod@iod.wolomin.pl](mailto:iod@iod.wolomin.pl)

Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe dziecka i rodziców będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w § 1 Porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia, tj. w celu realizacji statutowych zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

Odbiorcą danych osobowych rodziców dziecka może być operator pocztowy.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Porozumienia i zostaną zniszczone po ukończeniu edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 6 im. „Bajka” w Wołominie, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Rodzicom przysługuje prawo dostępu do swoich danych i danych dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

**Podanie danych osobowych jest niezbędne do pobierania edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 6 im. „Bajka” w Wołominie.**

Wołomin, dnia .....

.....