

## **Porozumienie nr .../...../...../2020/2021**

### **w sprawie korzystania z usług Przedszkola nr 6 im. „Bajka” w Wołominie w roku szkolnym 2020/2021**

na rzecz dziecka .....

*(imię i nazwisko dziecka , PESEL)*

zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Gminą Wołomin** reprezentowaną przez Małgorzatę Szcześniak - dyrektora Przedszkola nr 6 im. „Bajka” w Wołominie, na podstawie pełnomocnictwa nr WK.077.64.2017 z dnia 28.02.2017 r. udzielonego przez Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Prawnym opiekunem .....

*/imię, nazwisko/*

zamieszkałym .....

*/adres/*

zwanym dalej „Rodzicem”

#### **§ 1.**

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

1. zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;
2. zapewnienia bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie pobytu dziecka w przedszkolu w tym: realizacji podstawy programowej, w każdym dniu roboczym
3. Przedszkole umożliwia także odpłatne korzystanie z wyżywienia.

#### **§ 2.**

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów. (Statut znajduje się na stronie internetowej przedszkola – [www.przedszkole.wolomin.pl](http://www.przedszkole.wolomin.pl))

#### **§ 3.**

Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od ..... do .....

#### **§ 4.**

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek<sup>\*)</sup> ( <sup>\*)niepotrzebne skreślić).</sup>

#### **§ 5.**

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko w Przedszkolu.
2. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej 10,00 zł (w tym śniadanie – 3,00zł, obiad – 5,00 zł, podwieczorek – 2,00 zł), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.
3. W przypadku nieobecności wychowanka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka za posiłki, za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Stawka za pierwszy dzień nieobecności w Przedszkolu podlega zwrotowi tylko w przypadku, gdy nieobecność była zgłoszona najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym planowaną nieobecność w Przedszkolu.

#### **§ 6.**

Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty:

1. o której mowa w § 5 ust. 4, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca

**(opłata za wyżywienie), na rachunek Nr 90 1240 6074 1111 0010 3689 5547**

**§ 7.**

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 oraz ust. 4, Rodzic otrzymuje do 8 dnia każdego miesiąca.

**§ 8.**

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 10**

1. Umowę zawiera się na okres od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rodzic może wypowiedzieć Porozumienie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Przedszkole może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Przedszkole za okres 1 miesiąca.
4. Przedszkole może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....(czytelny podpis rodzica)  
dyrektora Przedszkola)

(podpis i pieczętka)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119:

Administratorem danych osobowych dziecka i rodzica jest Przedszkole nr 6 im. „Bajka” w Wołominie, mające siedzibę w Wołominie przy ul. Kościelnej 70..

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [przedszkole6.dyrektor@gmail.com](mailto:przedszkole6.dyrektor@gmail.com) lub [przedszkolebajka6@wp.pl](mailto:przedszkolebajka6@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektorem ochrony danych jest Pan Marcin Marynowski, z którym można skontaktować się poprzez email: [iod@iod.wolomin.pl](mailto:iod@iod.wolomin.pl)

Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe dziecka i rodziców będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w § 1 Porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia, tj. w celu realizacji statutowych zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

Odbiorcą danych osobowych rodziców dziecka może być operator pocztowy.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Porozumienia i zostaną zniszczone po ukończeniu edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 6 im. „Bajka” w Wołominie, zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt.

Rodzicom przysługuje prawo dostępu do swoich danych i danych dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

**Podanie danych osobowych jest niezbędne do pobierania edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 6 im. „Bajka” w Wołominie**

.

Wołomin, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica)